

入院のごあんない



あたたかくてやさしい医療を 医療法人 社団義人会 高木病院



Warm and tender

〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町 550

☎ 059-382-1385 FAX 059-383-3279

入院の手続き

● 入院日

当病院に入院される方は医師の診察を受けてから医師の指示に従って定められた日に入院してください。万一定められた日を変更される際には必ずご連絡ください。

● 「各種保険証」をご提示ください。

健康保険証、介護保険被保険者証、そのほか社会保険制度、福祉による公的な証書をお持ちの方は、同時にご提示ください。

労災・自賠責などの保険による場合は、所定の書類をできるだけ早くご提出ください。

入院時および入院中は毎月一度、各種保険証のご提示をお願いします。保険証のご提出がないと、全額自費扱いとなる場合があります。また、入院中に保険証などが変更になった場合、資格がなくなった場合は速やかにお伝えください。

● 入院時に必要な手続き

「入院誓約書」「保険外負担に係る費用の同意書」その他必要となる書類をご記入のうえ、ナースステーションまで提出してください。記入方法については職員にお問い合わせください。

ご印鑑（ご本人・身元引受人・連帯保証人）、退院証明書（他院から転院の場合）をご持参ください。

入院時にご用意いただくもの

入院生活に必要な物のリスト（別紙）をご確認ください。

寝たきりの方については前開きの病衣をご利用ください。リースもご利用いただけます。（保険外適用のため実費負担となります。詳しくは「保険外負担に係る費用についての説明書」をご覧ください）

入院費のお支払いについて

● 入院費のお支払い

10日毎（1日—10日、11日—20日、21日—月末）と退院時のお支払いとなりますので、1階受付でお支払いください

長期入院の方に関しては、1月単位でのお支払いも可能ですので受付でご相談ください。未払いがある場合にはお断りさせていただくこともありますのでご了承ください。

請求書は翌月上旬に出来上がります。請求書は会計受付でお渡しさせていただきますのでお越しく下さい。

請求書を郵送ご希望の場合は、職員までお申し出ください。お支払いは、翌月末までお願いいたします。

例) 4月1日～4月30日分は、5月上旬に出来上がります。5月末までにお支払いください。

● 利用可能なお支払い方法および時間

現金、各種クレジットカード、デビットカード、銀行振込でのお支払いが可能です。

・窓口でのお支払い

（月～金）午前9時～午後7時

（土・日・祝）午前9時～午後1時

・銀行振込（※お振り込みいただく際はその旨をご連絡ください）

（振込先銀行） 百五銀行 鈴鹿支店 当座 6952

三十三銀行 神戸支店 当座 1887

三十三銀行 鈴鹿支店 当座 101919

（振込先名） 医療法人 社団義人会

入院中の入浴

医師の許可があれば、浴室をご利用いただけます。（無料）

介助が必要な方の入浴日は、掲示板でご確認ください。

散髪

入院中に散髪サービスをご利用になりたい方はナースステーションにてお申し込みください。

入院中の食事

食事は医師の許可がない限り、治療の一環として病院食をお召し上がりください。

食事時間（朝食）午前7時30分より（昼食）午前12時00分より（夕食）午後6時00分より

付き添いの方の食事もご用意できますので、スタッフまでお問い合わせください（有料 要予約）

外出・外泊

入院中の外出・外泊は原則禁止しております、特別の場合は主治医の許可と所定の用紙へのご記入が必要となります。主治医の許可を得てから看護師にお申し出いただき、所定の用紙にご記入ください。

ご面会・付き添い

● ご面会

面会時間は、午前9時～午後7時までです

ご面会の際は、必ずナースステーションへお申し出ください。無断での面会は固くお断りします。

患者さまの病状やご希望によっては、面会をお断りすることがあります。

他の患者さまの迷惑にならないようにご配慮ください。大勢でのご面会や小さなお子様連れでのご面会のご遠慮ください。

● 付き添い

当院では入院中の看護・介護につきましては看護師及び介護職員が当たっておりますので、患者さまのご負担による付き添いは必要ございません。

ただし、患者さまの病状またはご家族の方のご希望があり、医師が必要と認めた場合に限りご家族の方の付き添いが認められます。

付き添いにつきましては主治医または看護師長にご相談ください。

入院中の過ごし方

・入院中は医師や看護師の指示に従い治療に専念してください。治療が必要な場合は、長期の入院となる場合もございますが、病状の安定した患者さまの退院については医師の指示に従ってください。

・安静、散歩、運動については医師や看護師の指示を受けてください。

・火災防止にご協力願います。当院敷地内での喫煙は固くお断りします。また電気器具の使用は原則認めておりませんので、ご利用を希望される場合は職員にご相談ください。

・火災など非常事態が発生した場合は、医師や看護師などの職員の指示に従ってください。

・貸テレビを用意しています。病室でご利用の際はイヤホンをご使用いただきます。

・院内での飲酒、麻雀、花札その他の賭博行為、動物の飼育は禁止致します。

・大声、楽器、ラジオ、テレビなどで他の入院患者さまに迷惑をかけないようにしてください。

・病室の壁に貼り紙、打釘は一切なさらぬようお願いいたします。また、病院内に無用のものは持ち込まないよう室内の清潔、整頓にご協力ください。

・消灯は午後9時です。

・患者さまの病状により、病室を移っていただくことがありますのでご協力ください。

・入院に際しましては、盗難防止のため、貴重品、現金はご持参いただきませんようお願いいたします。紛失、盗難など一切の責任は負いかねます。

・良好な療養環境を維持するため、携帯電話は使用許可場所でのみご使用ください。

・職員へのお心付けなどは一切お受けできないことになっております。

退院の手続き

退院は医師の許可を受けてからとなります。

退院後に診療の継続が必要な方については、事前に医師などから十分ご説明致します。御心配なことがあればご遠慮なく医師にご相談ください。

各種ご相談

治療や診療に対するご相談がありましたら、まずはナースステーションにご相談ください。

診療費、診断書などのご相談がありましたら、1階受付までご相談ください。

その他療養全般に関すること、治療費、各種制度、退院後の生活などのご相談は医療相談室にてご相談ください。事前にご予約いただくと幸いです。

個人情報の取り扱いについて

患者さまの診療には、さまざまな個人情報を作成し利用することが不可欠です。医療で使用される個人情報はその情報の性質上格別な配慮が必要ですので、取り扱いに万全の態勢で取り組みます。患者さまのご理解とご協力を賜りますよう宜しくお願いします。

当院では患者さまの個人情報の取り扱い、面会、問い合わせ、入院手続き、医療費請求、他機関への情報提供については下記の通りとしております。患者さまよりお申し出がない限りは同意されたものとさせていただきます。なお、ご本人の意思で変更、申し出の取り消しを行うことも出来ますので、その都度お申し出ください。

● 面会者の制限について

入院中の面会者の制限を希望される方は、職員にお申し出ください。

● 入院中の患者さまの問い合わせについて

入院中の患者さまに関する電話でのお問い合わせにつきましては、個人情報の取り扱いの観点からお答えしかねますのでご了承ください。

● 入院に必要な事務手続きおよび医療費などの請求について

原則として、入院時または入院中の諸手続きは患者さま本人が行うこととなっています。病状などから患者さまご本人による諸手続きが難しい場合は、入院時に同意いただいたご家族による代理の手続きをお願いさせていただきます。

● 患者さまの情報提供について

診療に必要な患者さまの情報を他の医療機関、介護施設、救急隊などから受け取ったり、提供することがあります。その場合はご本人または代理の方の同意を得て行いますが、緊急かつやむをえない場合あるいは法令などで定める義務を履行する場合はこの限りではありませんのでご了承ください。宜しくお願いします。

患者さまの診療情報について、診療の過程で、身体の状況、病状、治療等について、患者さまの求めに応じ、診療情報を提供いたします。

※当院における個人情報の取り扱いについての詳細は院内掲示または病院ホームページ (www.takagihp.jp) でご確認ください。

患者様の権利・責任について

全ての患者さまには、病気の種類や人種・国籍・宗教・社会的地位などに関係なく、適切な医療と介護を受ける権利があります。また、権利に守られているとともに、医療や介護に参加し、協力していただく責任もあります。当院では、患者さまとの信頼関係を大切に、十分に説明し、理解・納得された上での同意を基本姿勢とした医療をめざしています。